

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

KONGRESOVÁ TURISTIKA VE ZLÍNSKÉM KRAJI
CONGRESS TOURISM IN THE ZLIN REGION

Student:

Kateřina Kuchařová

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Martina Janásová

Ostrava 2011

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Kateřina Kuchařová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6501R006 Ekonomika cestovního ruchu
Specializace: 02 Ekonomika cestovního ruchu
Téma: Kongresová turistika ve Zlínském kraji
Congress Tourism in the Zlin Region

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Metodika zpracování a cíl bakalářské práce
 3. Teoretická východiska
 4. Vymezení a charakteristika kongresové turistiky ve Zlínském kraji
 5. Výsledky práce
 6. Doporučení
 7. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratek
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

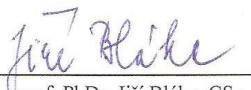
- HESKOVÁ, M. a kol. *Cestovní ruch pro vyšší odborné školy a vysoké školy*. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2006. 223 s. ISBN 80-7168-948-3.
HORNER, S.; SWARBROOKE, J. *Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času – Aplikovaný marketing služeb*. Přel. J. Rezek. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2003. 488 s. ISBN 80-247-0202-9.
ORIEŠKA, J. *Technika služeb cestovního ruchu*. Přel. J. Čech. 1. vyd. Praha: Idea Service, 1999. 244 s. ISBN 80-85970-27-9.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Martina Janásová**

Datum zadání: 26.11.2010

Datum odevzdání: 11.05.2011


prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci vypracovala samostatně“.

V Uherském Hradišti dne 11. 5. 2011

.....

Kateřina Kuchařová

Tímto bych chtěla poděkovat Ing. Martině Janásové za vedení mé bakalářské práce, její cenné rady, odbornou pomoc, ochotu a věnovaný čas a zároveň poděkovat panu Ing. Zdeňku Urbanovskému za jeho profesionalitu a vstřícnost při mé práci v East Moravia Convention Bureau.

Obsah

1	Úvod	8
2	Metodika zpracování a cíl bakalářské práce.....	9
3	Teoretická východiska	10
3.1	Kongresový cestovní ruch.....	10
3.1.1	Počátky kongresového cestovního ruchu.....	10
3.1.2	Charakteristika kongresové turistiky	11
3.1.3	Klasifikace kongresové turistiky	12
3.1.4	Členění kongresových akcí:	14
3.1.5	Varianty zasedacího pořádku na kongresových akcích:	14
3.1.6	Image destinace.....	16
3.1.7	Kongresová města	16
3.1.8	Podmínky pro poskytování kongresových služeb	18
3.1.8.1	Prostory	19
3.1.8.2	Služby agentur	20
3.1.8.3	Stravování	22
3.1.8.4	Tlumočnické služby	23
3.1.8.5	Technika a vybavení.....	23
3.1.8.6	Doprovodné akce.....	24
3.2	Incentivní cestovní ruch	26
4	Vymezení a charakteristika kongresové turistiky ve Zlínském kraji.....	28
4.1	Zlínský kraj	28
4.1.1	Zeměpisné určení	29
4.1.2	Kulturní a přírodní pozoruhodnosti.....	29
4.1.3	Možnosti kongresové turistiky ve Zlínském kraji.....	30
4.2	Prostory pro pořádání kongresových akcí v kraji	32
4.2.1	Kongresová a konferenční centra.....	32
4.2.2	Vysoké školy a univerzity.....	34
4.2.3	Hotely a hotelové komplexy	34
4.2.4	Specifická místa konání	36
4.3	Specializované instituce na kongresový cestovní ruch ve Zlínském kraji.....	38
4.4	Produkční agentury.....	40

4.5	Cateringové agentury.....	41
5	<i>Konkrétní konference v kraji.....</i>	42
5.1	Konference ATS v Luhačovicích.....	42
5.2	Program konference ATS.....	43
5.3	Struktura účastníků.....	46
5.4	Ubytování.....	46
5.5	Prostory pro konání konference	48
5.6	Tlumočnické služby	49
5.7	Průvodcovské služby	50
5.8	Rozpočet konference ATS.....	51
6	<i>Doporučení</i>	54
7	<i>Závěr</i>	57
	<i>Seznam použité literatury</i>	<i>58</i>
	<i>Seznam obrázků.....</i>	<i>60</i>
	<i>Seznam tabulek a grafů</i>	<i>60</i>
	<i>Seznam zkratk.....</i>	<i>61</i>
	<i>Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce.....</i>	<i>62</i>

1 Úvod

Kongresovou turistiku můžeme řadit k nejefektivnějším druhům mezinárodního cestovního ruchu. Výdaje účastníků těchto akcí převyšují dvakrát až třikrát výdaje ostatních turistů. Tím, že kongresový cestovní ruch není závislý na ročním období, vykrývají kongresy, konference či veletrhy mimosezónní nabídku a také vytváří nové pracovní příležitosti. K rozvoji této turistiky došlo především po 2. světové válce a také po vybudování dálniční sítě a zdokonalení letecké dopravy. Proto mají výsadní postavení ekonomicky vyspělé státy s lepší dostupností a infrastrukturou. Státy tímto také zvyšují svou prestiž a důležitost. Dříve byla kongresová turistika směřována pouze do velkých měst (Praha, Brno, Ostrava), ale díky zlepšování podmínek, nárůstu ubytovacích kapacit a také vznik nových obchodních příležitostí, se začal kongresový turismus dostávat i do menších krajských měst, jakým je i Zlín a jeho okolí.

Na počátku 20. století se Tomáši Baťovi podařilo vybudovat z malého městečka podnikatelské centrum obuvnického průmyslu. Dnes je Zlín sídlem kraje a ročně se zde koná až 40 kongresů, konferencí, seminářů či workshopů a některé se opakovaně vrací. Nejoblíbenějšími lokalitami jsou Zlín a Luhačovice.

Téma Kongresová turistika ve Zlínském kraji jsem si zvolila především kvůli znalosti prostředí tohoto odvětví díky několikaleté pracovní zkušenosti v cateringové firmě, která se podílí velmi často na akcích tohoto typu. Zaměření kongresových událostí je jen na úzký okruh odborníků a jsou vymezená témata, proto je to druh cestovního ruchu, který není v podvědomí široké veřejnosti. Druhým motivem mého výběru byla výstavba nového kongresového centra ve Zlíně a několika typicky kongresových hotelů, což vzbudilo můj zájem.

Rozmach kongresového cestovního ruchu ve Zlínském kraji potvrzuje stále větší zájem o tuto lokalitu v rámci pořádání kongresových akcí, ale i incentive.

2 Metodika zpracování a cíl bakalářské práce

Základem bakalářské práce je si zvolit zdroj informací, způsob zpracování těchto vstupních dat a stanovit si cíle práce.

K přípravě bakalářské práce bylo využito:

1. primární zdroje: formou rozhovorů s pracovníky kanceláře East Moravia Convention Bureau, komunikací přes email se spolupracujícími subjekty (průvodce, tlumočnická firma),
2. sekundární zdroje: knižní zdroje, tištěná periodika, webové stránky.

Teoretická část bakalářské práce obsahuje základní informace o kongresové turistice ve Zlínském kraji, ze kterých se následně vycházelo při zpracování praktické části.

Praktická část bakalářské práce se věnuje konkrétní konferenci, která se uskuteční od 23. – 26. října 2011 v Luhačovicích a úzce souvisí s cestovním ruchem a s činností organizace American Tourism Society. Popsány jsou jednotlivé složky, které jsou součástí organizace konference. Jedná se o ubytovací zařízení a jejich služby, prostory, jenž budou využívány v rámci konference, tlumočnické služby, které jsou zapotřebí kvůli americkým účastníkům konference, výběr vhodného průvodce, catering a především je na přání organizátorů sestaven návrh rozpočtu akce.

Podkladem pro návrh rozpočtu byly výše uvedené primární zdroje, které musí být součástí navrhovaného rozpočtu. Jednotlivé položky byly následně vyčísleny. Podle návrhu rozpočtu jsou připraveny případné změny.

Hlavním cílem této bakalářské práce je seznámení s aktuálními možnostmi kongresové turistiky ve Zlínském kraji a dílčím cílem je aplikace zpracovaných informací na konkrétní mezinárodní konferenci s důrazem na finanční náročnost.

Tímto jsem chtěla přiblížit pořádání takových akcí ve Zlínském kraji, spolupráci měst a celkovou koordinaci jednotlivých subjektů cestovního ruchu v kraji.

3 Teoretická východiska

3.1 Kongresový cestovní ruch

Kongresová turistika je specializovaná forma cestovního ruchu. Jedná se o soubor činností, které jsou zaměřené na získávání vědeckých a odborných poznatků a zkušeností uskutečněné pobytem lidí v kongresovém místě. Tato specifická turistika je zároveň spojená i s doprovodným programem a zábavou ve volném čase účastníků.

Širší pojem je „Kongresový průmysl“, který zahrnuje organizování kongresů, konferencí, seminářů, výstav a veletrhů, ale patří sem i incentivní turistika a služební cesty. [8]

Odlišné pro kongresovou turistiku je to, že se nejedná o klasický skupinový zájezd, účastníci kongresů jsou lidé vzdělaní ze středních či vyšších vrstev. Kongresové akce bývají zaměřené na určitý obor, který jeho účastníky spojuje a mohou zde získat nové vědomosti nebo i kontakty. Kongresy jsou nabízeny odlišným způsobem, než prostřednictvím katalogů cestovních kanceláří. Od organizátora se vyžaduje určitá míra předvídativosti, rychlosti, pružnosti, ale především vysoká odbornost. Kongres je většinou připravován na více let dopředu, určité požadavky ze strany účastníků se musí řešit operativně i při konání samotného kongresu. Kvalita celé akce, spokojenost účastníků také vysokou měrou ovlivňuje budoucí incoming a spotřebovávání ostatních produktů cestovního ruchu. [7]

3.1.1 Počátky kongresového cestovního ruchu

Výraz „kongres“ pochází z latinského slova „congressus“ a znamená to setkání či společenský kontakt. [2] Historie nám říká, že za počátky kongresového cestovního ruchu považujeme již výroční trhy organizované v některých nově vzniklých městech již ve 13. století. Později můžeme pozorovat větší rozvoj v 17. a 18. století, v roce 1681 proběhl Mezinárodní kongres lékařů v Římě nebo v letech 1814 – 1815 Vídeňský kongres zabývající se problémy uspořádání evropských států po pádu Napoleona. Největší rozvoj

kongresového cestovního ruchu nastává po 2. světové válce, kdy se začíná rozvíjet mezinárodní spolupráce ve všech oblastech společnosti. [1]

3.1.2 Charakteristika kongresové turistiky

- primárním motivem je setkání vybraného okruhu odborníků za účelem výměny zkušeností, informací či navázání nových kontaktů,
- součástí této turistiky je i způsob trávení volného času a doprovodné programy,
- účastníky bývají lidé středních a vyšších společenských vrstev, s vyššími nároky na kvalitu poskytovaných služeb,
- většinu nákladů spojených s účastí na kongresové akci hradí vysílající organizace a výdaje účastníků akcí tohoto druhu jsou asi 3x vyšší než výdaje běžného turisty,
- kongresy, semináře, firemní a společenské akce nejsou nikdy jednoduchou záležitostí, proto jsou většinou svěřeny specializované agentuře, popřípadě cestovní kanceláři,
- každá kongresová akce je odlišná, připravená přímo podle přání zákazníka. Doba přípravy je závislá na počtu účastníků a požadavkům zadavatele. Příprava některých akcí může trvat několik měsíců i déle,
- pro stát, kraj či region přináší kongresová turistika výhody, které přispívají k rozvoji dané oblasti:
 - ✓ ekonomický přínos z pořádané akce v regionu,
 - ✓ nové pracovní příležitosti,
 - ✓ zvýšení prestiže dané oblasti,
 - ✓ kongresové akce nejsou závislé na ročním období, to znamená, že nepodléhají sezónnosti,
 - ✓ zviditelnění dané oblasti představením místní kultury, gastronomie, folklóru v rámci doplňkových programů. [1]

3.1.3 Klasifikace kongresové turistiky

- *Kongres*

Jedná se o akci zvláštního, nejčastěji mezinárodního významu. Počet účastníků přesahuje většinou 300 osob. Jednání se uskutečňuje v sekcích (blocích, skupinách). Výsledky jednání mají teoretický, vědecký, praktický, politický nebo společenský význam.

- *Konference*

Je akce s domácí, popřípadě mezinárodní účastí. Jednání má podobný charakter jako v případě kongresu. Průběh a výsledky jednání jsou obsaženy v závěrech, protokolu nebo usnesení. Po jejich podpisu, odsouhlasení jsou pro účastníky jednání závazné. Počet účastníků bývá do 300 osob.

- *Elektronická konference (e-konference)*

Konference, která se koná na dálku pomocí internetu nebo dalších moderních telekomunikačních zařízení. E-konference se postupně stává jistou alternativou nebo součástí klasických konferencí. Tento druh konference nabývá několika forem, mezi něž patří například videokonference, telekonference nebo diskusní konference na internetu. E-konference využívá speciální technické aplikace (např. NetMeeting). K hlavním výhodám e-konference se řadí především flexibilita, rychlost, snazší organizační a finanční nenáročnost, bezpečnost.

- *Symposium*

Jedná se o odborné nebo vědecké jednání s domácí nebo zahraniční účastí. Má tematicky pracovní charakter. Během jednání dochází k výměně názorů, poznatků a zkušeností. Počet účastníků se pohybuje do 300 osob.

- *Seminář*

Je pracovní jednání zaměřené na seznámení s aktuálními úkoly a problémy, které jsou předmětem praktické nebo teoretické činnosti zainteresovaných účastníků. Jejich počet většinou nepřesahuje 50 osob. [2]

- *Kolokvium*

Je setkání osob zpravidla z akademického prostředí, jehož cílem je odborná výměna názorů a zjištění společných zájmů. Má tematicky a pracovní charakter. Je organizováno nepravidelně. [9]

Dalšími formami, kdy dochází k výměně informací z různých oblastí hospodářského nebo společenského života nebo k rozvoji vzájemné obchodní spolupráce jsou **výstavy, veletrhy, komerční prezentace a pracovní setkání tzv. workshopy**. Často jsou v kombinaci s tradičními kongresovými akcemi. Výstava či komerční prezentace produktů může být považována za doprovodnou akci nějaké kongresové události. Zatímco výstava nemá komerční, ale zpravidla kulturní a vzdělávací charakter, komerční prezentace může být spojena i s prodejem. Podle charakteru jsou výstavy a komerční prezentace určeny jenom odborníkům – účastníkům akce nebo i široké veřejnosti.

- *Veletrh*

Je výstava produktů firem z jednoho odvětví, které se prezentují odborné veřejnosti a hlavním cílem je navazovat kontakty s velkoodběrateli. Nejedná se o přímý prodej koncovým zákazníkům; ten zde často nebývá možný nebo jen v omezené míře. Některé veletrhy nedovolují přístup veřejnosti vůbec nebo jsou jí přístupné jen ve vyhrazené dny, zpravidla ke konci veletrhu. Trvání veletrhu obvykle bývá okolo jednoho týdne.

- *Workshop*

Je forma vzdělávací aktivity, při které pořadatel připraví program tak, aby prostřednictvím různých technik (brainstorming, priorizace, mentální mapy, zpětná vazba, a jiné) účastníci pomocí vlastních zkušeností a znalostí došli k výstupu, který je pro ně užitečný a využitelný v jejich další práci, praxi. Pořadatel je při tom většinou v roli moderátora, facilitátora. Výstup workshopu se formuluje díky předem danému tématu a cíli workshopu.

Workshop není vhodný pro úplné začátečníky, ale slouží pro další vzdělávání a prohlubování znalostí. V průběhu workshopu není lidem představována teorie. Předpokládá se, že každý má určitý teoretický základ a je schopen s ním ostatní seznámit.

- *Služební (pracovní) cesty*

Představují největší podíl účasti na kongresovém cestovním ruchu, i když tento podíl je nejméně kvantifikovatelným segmentem cestovního ruchu, je to i proto, že se při nich používají různé dopravní prostředky a ubytovací zařízení. V praxi jde o organizování pracovních setkání vedoucích pracovníků určité známé firmy, která plní funkci organizátora, s jejími obchodními partnery v různých zemích světa, hlavně v místech, která jsou něčím ojedinělá, pozoruhodná. Náklady jsou na účet organizátora. [2]

3.1.4 Členění kongresových akcí:

Rozdělujeme podle řady kritérií:

- počtu účastníků akce,
- délky trvání akce,
- tematického zaměření akce,
- struktury účastníků,
- významu akce a jejích závěrů,
- možnosti účasti na akci,
- způsobu organizace akce. [1]

3.1.5 Varianty zasedacího pořádku na kongresových akcích:

Divadelní uspořádání míst – sedadla jsou uspořádána v řadách rovnoběžných s předsednickým stolem. Toto uspořádání je vhodné pro zasedání, která nevyžadují psaní poznámek (kongres, konference, sympozium).



Obr. 3.1.5-1 Divadelní uspořádání

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

Školní uspořádání míst - sedadla jsou uspořádána v řadách a v každé řadě je stůl, který umožňuje psaní a odkládání materiálů. Je potřeba velký prostor s odpovídající kapacitou (seminář, školení, schůze, konference).



Obr. 3.1.5-2 Školní uspořádání

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

Restaurační uspořádání míst - sedadla jsou uspořádána kolem jednotlivých stolů čelem ke stolu předsednickému. Vhodné pro schůze či porady malých skupin (workshop, schůze, konference, summit, kulatý stůl, kolokvium).



Obr. 3.1.5-3 Restaurační uspořádání

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

Tabulové uspořádání míst – sjezd, schůze, konference.



Obr. 3.1.5-4 Tabulové uspořádání

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové an incentivní příležitosti Na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

3.1.6 Image destinace

Je cíleně vytvářený obraz o firmě, obchodní značce, destinaci cestovního ruchu, je to souhrn názorů a postojů, který zaujímá zákazník vůči obchodní značce (destinaci). Image vytváří produkt, reklama, public relations, tradice atd. [3]

- image destinace je velmi ovlivněn komunikačními nástroji, jako jsou filmy, knihy, sportovní události, někdy dokonce více než propagačními kampaněmi národních organizací cestovního ruchu,
- image destinace je snad nejsilněji ovlivněn reklamou „ústa-ucho“,
- image destinace je ovlivněn propagací, zejména oblastí public relations a reklamou. Články v tisku a vysílání v televizi ovlivňují typ turismu v destinaci.
- image destinace se mění podle cílových skupin (národnost, vzdělání, věk, cíl cesty), a proto může existovat několik image destinací, ne pouze jeden jediný. [3]

3.1.7 Kongresová města

Při výběru vhodného města pro konání kongresu se vychází z toho, jak je dané město schopno zabezpečit konání konkrétního kongresu pro konkrétní počet a složení účastníků. Nabízí se zde dva možné způsoby, jak kongres vzniká, a sice že osoba či organizace plánující kongres hledá vhodné město nebo naopak město hledá organizátory kongresů. Tyto dva způsoby by ale měly patřit k sobě definováním svých přírodních specifik, potřeb a očekávání.

To aby město mohlo hostovat velký kongres, musí disponovat:

- kongresovým centrem s adekvátní výstavní plochou, dostatečným počtem konferenčních sálů různých velikostí, dostatkem ubytovacích prostor pro ubytování účastníků, vhodným hotelem sloužícím pro ústředí,
- image destinace dostatečným počtem nabízených různých služeb (např. potřebné technické vybavení),
- obrovskou a různorodou pracovní silou pro zabezpečení všech činností související s konáním kongresu,

- specializovanými agenturami nebo cestovními kanceláři,
- infrastruktura: velké mezinárodní kongresy se prakticky nemohou konat v městech s neadekvátním leteckým spojením. [7]

Pořadatelé kongresů zpravidla rozdělují kongresová města do tří skupin, jsou to tzv.:

- ✓ města první volby
- ✓ města druhé volby
- ✓ města třetí volby

Města první volby jsou vhodná pro konání velkých kongresů:

(Praha, Brno, Karlovy Vary, Liberec, Ostrava, Plzeň)

- mají možnost ubytování účastníků ve 2 - 3 tisíce vhodných pokojů ve třídě čtyři a pět hvězdiček,
- disponují mezinárodním letištěm nabízejícím desítky pravidelných letů prostřednictvím různých leteckých společností,
- mají jedno nebo více velkých kongresových center,
- nabízejí přírodní turistické atraktivity v okolí - v dojezdové vzdálenosti do dvou hodin,
- nabízejí odpovídající počet stravovacích a zábavních zařízení s širokou nabídkou služeb,
- nabízejí na špičkové úrovni další doprovodné služby.

Města druhé volby jsou vhodná pro konání středních kongresů:

(Hradec Králové, Olomouc)

- mají možnost ubytování účastníků v 1 - 1,5 tisíc vhodných pokojů ve třídě čtyři a pět hvězdiček,
- mezinárodní letiště je v dojezdové vzdálenosti do dvou hodin,
- nabízejí minimálně jedno odpovídající kongresové centrum,
- nabízejí odpovídající počet stravovacích a zábavních zařízení s širokou nabídkou služeb,
- nabízejí na špičkové úrovni další doprovodné služby,
- tato města zpravidla nabízejí přátelštější a intimnější atmosféru, nižší ceny, kongresy bývají dominantní akcí ve městě.

Města třetí volby jsou vhodná pro konání menších a středních kongresů:

(České Budějovice, Jablonec nad Nisou, Jihlava, Jindřichův Hradec, Mělník, Průhonice, Přerov, Tábor, **Zlín**, Znojmo)

- mají možnost ubytování účastníků v 500 - 1 tisíc vhodných pokojů ve třídě čtyři a pět hvězdiček,
- mezinárodní letiště je v dojezdové vzdálenosti nad dvě hodiny,
- nabízejí minimálně jedno odpovídající kongresové centrum,
- nabízejí dostatek kapacit ve stravovacích a zábavních provozovnách s širokou nabídkou služeb,
- nabízejí odpovídající další doprovodné služby,
- tato města nabízejí přátelštější a intimnější atmosféru, nižší ceny, kongresy bývají dominantní akcí ve městě. [7]

3.1.8 Podmínky pro poskytování kongresových služeb

Poskytování kongresových služeb vyžaduje existenci specifických materiálně-technických podmínek. Vhodné prostory pro jednání a jejich zázemí, ubytovací a stravovací zařízení, zařízení umožňující účastníkům efektivně trávit volný čas mimo zasedání, případně další. K jednání slouží jednací místnosti s různou kapacitou a vhodným technickým vybavením. Prostory mají být přístupné tělesně postiženým osobám, vybaveny tak, aby mohly sloužit pro více účelů (možnost instalace podia nebo zřízení tanečního parketu). Jednací prostory mohou být umístěny nejenom ve vybraných ubytovacích zařízeních, tedy hotelích, ale například také ve vysokoškolských institucích nebo víceúčelových halách.

Kongresová centra, kongresové paláce a kongresové sály jsou specializovaná zařízení pro kongresový cestovní ruch. Kromě možností pro vlastní jednání poskytují účastníkům zpravidla i ubytovací, stravovací a další služby.

V případě mezinárodních akcí, jako jsou telekongresy, je důležitým činitelem nabízená a používaná informační technologie. Telekongresy jsou náročné na spojovací techniku a přenosy, při nichž jsou na hlavní sál zvukově a vizuálně napojeny další sály ve vzdálenějších místech. Pro účastníky znamenají úsporu cestovného, pobytových výdajů a času a umožňují jejich vysokou účast.

Jednací prostory musí mít vhodné zázemí, tím rozumíme místnosti umožňující činnost pracovníků, organizátora a realizační skupiny zprostředkovatele služeb, písařek, zástupců sdělovacích prostředků (tisku, rozhlasu, televize), informačního střediska, odpočinek řidičů, přípravu referujících účastníků. [2]

3.1.8.1 Prostory

Kongresová a konferenční centra

Kongresová a konferenční centra jsou specializovaným místem pořádání kongresů a jsou určena zpravidla pro pořádání velkých akcí. Jsou budována a vybavována technologiemi tak, aby zajistila vysoké technické podmínky a maximální komfort pro účastníky kongresů. Velikost kongresových center vychází z potřeb a ambicí lokality a velikosti potencionálního trhu.

Dle metodiky mezinárodní organizace IAPCO jsou kapacitní požadavky a jejich kompozice následující

- Hlavní hala – její kapacita je součtem kapacity všech dalších hal a místností
- 1 hala s velikostí cca 50 % hlavní haly
- 2 haly s velikostí cca 25 % hlavní haly
- Salonky [9]

Vysoké školy

Vysoké školy jsou jako místo konání kongresů velmi dobrou variantou díky vhodným konferenčním prostorům spojenými s pedagogickým a vědeckým zázemím a dále propůjčují kongresu akademické renomé. Určitou nevýhodou je dostupnost konferenčních prostor v potřebných časových obdobích a zpravidla neexistující ubytovací zázemí v potřebném standardu. [9]

Hotely a hotelové komplexy

Jako místo pořádání kongresů se liší od kongresových center zejména velikostí konferenčních prostor. Jsou zpravidla vhodné pro pořádání středně velkých a menších akcí. Kongresový hotel má některé odlišující parametry od běžných hotelů a sice:

- komplex ubytovací, gastronomický a kongresový

- dobrá dopravní dostupnost především k mezinárodnímu letišti
- management – specializované oddělení pro kongresový a incentivní cestovní ruch

Jako místo konání kongresových akcí nabízejí hotely a hotelové komplexy kromě služeb spojených s pracovním jednáním ubytovací a stravovací služby na vysoké úrovni. Výhodou je efektivní vyřešení problému s dopravou účastníků z místa ubytování do pracovních prostor. [9]

Specifická místa konání

Jedná se o prostory a interiéry, které zpravidla slouží jiným účelům a pro kongresové akce jsou používány spíše výjimečně. Konání kongresu nebo jeho části v takových prostorách má navodit potřebnou atmosféru nebo využít jejich symboliky pro zvýraznění akce jako celku nebo jejich jednotlivých prvků. Ve specifických místech konání nelze vždy zajistit absolutně dokonalé technické nebo dopravní podmínky pro akci. Prestiž a výjimečnost specifického místa však převyšuje vliv ostatních okolností, a proto lze konání v těchto místech označit v řadě případů za motivující. Jako příklad pro specifická místa konání v Praze může sloužit – Pražský hrad, Obecní dům, v regionech ČR zámecké a muzejní prostory a další. Jako místa konání jsou celosvětově nejvíce využívána kongresová centra. Hotely a hotelové komplexy a dále vysoké školy a univerzity dosahují přibližně poloviční využitelnosti než kongresová centra. Specifická místa pro konání kongresů jsou volena méně často. [9]

3.1.8.2 Služby agentur

Pořádání kongresových akcí vyžaduje velkou odbornost a především dostatek zkušeností, proto se vytvořily specifické agentury, které se specializují konkrétně na kongresový cestovní ruch. Rozsah poskytovaných služeb záleží na objednavateli a rozdíly v požadavcích jsou dány odlišnou tematikou, významem, strukturou účastníků i místem konání.

Tyto specializované agentury jsou schopné zabezpečit:

- organizaci, informace o programu a celkovou propagaci,
- registraci účastníků, jejich platby účastnických poplatků,

- přípravu materiálů,
- dopravu, resp. přepravu z místa příjezdu osob do místa konání akce nebo místa ubytování,
- ubytování a stravování,
- tlumočnické a průvodcovské, směnářenské služby,
- organizaci volného času účastníků nebo jejich doprovodu, tzn. společenské akce (rauty, kulturní program, sport). [2]

Czech Convention Bureau

Funguje od 1. 1. 2010 a hlavním cílem projektu je jednotně propagovat Českou republiku jako kongresovou a incentivní destinaci doma i v zahraničí, což zajišťuje navýšení počtu akcí v jednotlivých regionech ČR.

Hlavní myšlenkou je zastřešovat jednotlivé regionální kongresové kanceláře a napomoci tím tak k dokonalému využití veškerého kongresového potenciálu, který naše země nabízí. Cílem Czech Convention Bureau je efektivně řídit veškeré marketingové a obchodní aktivity vůči zahraničním partnerům a potenciálním klientům se zájmem o Českou republiku v oblasti MICE. Za účelem propagace MICE v regionech ČR se účastní odborných veletrhů, pořádá „fam a press tripy“. Dále rozvíjí projekt „Kampaně kandidatur“ – vyhledává potenciální kontakty a spolupracuje s mezinárodními asociacemi jako je například ICCA a další. Přípravuje společnou inzerci v odborných titulech, jednotné propagační materiály.

Projekt je spuštěn pod hlavičkou agentury CzechTourism.

V současné době jsou do projektu přihlášeny tyto regionální agentury - Carlsbad Convention Bureau, Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava, **Centrála cestovního ruchu Východní Moravy**, Destinační společnost Východní Čechy, Jihočeská centrála cestovního ruchu, North Bohemia Convention Bureau, North West Bohemia Convention Bureau, Pilsen Convention Bureau a Prague Convention Bureau.

V jednání jsou další regionální agentury, které projeví zájem o společnou koordinaci činností v oblasti MICE. Očekává se, že podnikatelské subjekty naváží spolupráci se členskými Convention Bureau a tím získají zvýhodněné podmínky pro své aktivity. Tímto se bude rozvíjet také ekonomika privátní sféry.

Kraje zapojené do aktivit CzCB mohou počítat s přímou finanční podporou vybraných akcí, na kterých členské kraje CzCB mohou představit svou nabídku z oblasti MICE. [10]



Obr. 3.1.8.2-1 Logo Czech Convention Bureau

(zdroj: Czech convention bureau, CzechTourism. *Czech convention catalogue*, 2010)

3.1.8.3 Stravování

Kongresové akce jsou někdy prestižní akcí a podle toho musí také vypadat příprava stravování. Každý kraj má své speciality, svou regionální gastronomii, kterou chce prezentovat. Většinou se volí cateringové firmy, které zajistí „akci na klíč“, to znamená, že se postarají především o jídlo, o servis (číšníci, barmani, hostesky,...) uspořádání stolů, zapůjčení inventáře (talíře, stoly, židle,...). Někdy bývají požadavky na tematicky večer ve stylu francouzské, mexické, japonské nebo další mezinárodní gastronomie. Kvalita pokrmů je stále větší, je zájem o exotické pokrmy, trendem je regionální kuchyně a také zdravá kuchyně. Většinou se jedná o tyto způsoby společensko-gastronomických akcí:

- banket: slavnostní hostina, která dodržuje přísná společenská pravidla včetně zasedacího pořádku u společné tabule. Náročnost banketu spočívá ve větším počtu obsluhujících, přípravě a servírování pokrmů, výběru pokrmů a nápojů podle předem dohodnutého menu,
- brunch: je složenina dvou anglických slovíček: "breakfast" - snídaně a "lunch" - oběd. Kombinuje pokrmy k snídani i obědu a obvykle se podává mezi 10. až 14. hodinou. Obvyklé pokrmy, které se podávají, jsou smažená vajíčka, slanina a uzeniny, fazole i polévky. Brunch je tedy chápán jako sytá snídaně nebo lehký oběd,
- raut: můžou se lišit různou úrovní a slavnostním pojetím. Většinou jsou rauty pořádány v rámci obchodních či reklamních akcí. Doba pořádání rautů není daná. Většinou však denní doba znamená určitá odlišení v nabídce pokrmů. Hosté vybírají z pestré nabídky teplých i studených jídel z bufetových stolů,
- coffeebreak: přestávka např. mezi obchodním jednáním spojená s podáním lehkého občerstvení a kávy,

- **číše vína:** krátké společenské setkání do 30 minut při slavnostních okamžicích jako jsou podpisy smluv, bývá součástí kongresů, obchodních jednání, vládních schůzek, tiskových konferencí. Servíruje se lehké občerstvení ve stoje (chuťovky, koláčky, sýry,...) a podává se víno nebo šampaňské,
- **koktejl:** je společenská akce, organizovaná dopoledne nebo odpoledne, s jednodušší formou pohoštění, provozně a ekonomicky je méně náročná. Trvá asi dvě hodiny. Po stránce gastronomické má akce charakter svačiny. Podává se zúžený sortiment chuťovek, obložených chlebíčků a dezertů s širší nabídkou nápojů. Obsluha provádí nabídku z podnosů a mís, sortiment se v průběhu akce již nedoplňuje.

3.1.8.4 Tlumočnické služby

Dochází k ústnímu sdělení z jednoho jazyka do druhého při projevu nebo při rozhovoru. Tlumočník/překladatel se často využívá také při orientaci v cizím prostředí a při setkání s odlišnou kulturou.

Jsou dva základní druhy tlumočení: simultánní a konsekutivní. Tlumočníci nejčastěji poskytují své služby na mezinárodních konferencích, kde přednášející hovoří ve své mateřštině nebo určených jednacích jazycích. Tlumočníci se nachází v tlumočnických kabinách, odkud se díky sluchátkům přenáší překlad každému účastníkovi v požadovaném jazyce (simultánní tlumočení).

Konsekutivní tlumočení – s tímto způsobem tlumočení se můžeme setkat při menších akcích např. obchodní schůzka, rozhovory státníků, tiskové konference. Tlumočník vyčká, až řečník dohovoří a poté výklad přeloží.

3.1.8.5 Technika a vybavení

Technika a technické vybavení prostor jsou nezbytnou součástí každé kongresové akce. Ve většině případů jsou již prostory, které slouží pro takový typ akcí zařízeny i technicky, nejčastěji je potřeba toto technické vybavení:

- projektor - data a videoprojektory, zpětné projektory, diaprojektory, vizualizéry (episkop),

- projekční plátna - pro přední i zadní projekci, stativová plátna, závěsná plátna, rámová plátna, stolní plátna, velkoplošná projekce,
- plazmové a LCD obrazovky, televize se stojany na zem nebo na stůl a s policí na techniku, plazmové obrazovky (displeje se stojany), USB Set Top Box,
- video technika - HDMI, DVD a video přehrávače, videokamery, kamery HDMI s Full HD rozlišením a příslušenstvím, záznamové zařízení (vypalovačky) HDMI, stativy, digitální fotoaparáty a zrcadlovky, video režie,
- ozvučení - zařízení pro záznam zvuku (nahrávku), audio systémy, bezdrátové mikrofony
(hlavové, klopové mikrofony, hand - do ruky) i kabelové mikrofony, konferenční mikrofony, reproduktory, slučovače a rozbočovače, reproboxy, mixážní pulty, stativy, mikrofonní stojany, pasivní odrušovače, kabely, audio slučovače - rozbočovače a jiné osvětlovací technika - osvětlovací T rampy, rampy, stativy, PAR světla
- tlumočnická technika - analogová a digitální tlumočnická technika, tlumočnické kabiny, průvodcovská technika, šeptákové sady,
- výpočetní a kancelářská technika - notebooky - laptopy, PC sestavy, LCD monitory, tiskárny, faxy, kopírky, scanery, multifunkční zařízení, flipcharty, bílé tabule, presentéry, laserová ukazovátka, převodníky,
- výstavní mobiliář - výstavní tabule pro postery (prezentační informační tabule), paravány, výstavní stojany, U boxy (jednoduché výstavní stánky),
- kongresového mobiliář - řečnické pulty, stolky pod projektor, stojany na plazmy a TV. [21]

3.1.8.6 Doprovodné akce

Druhotným motivem účasti na kongresové turistice je poznání města a nejbližšího regionu, kde se akce koná. Součástí programu proto bývají společenské akce a místní výlety.

Doprovodné akce je možno členit do následujících skupin:

- společenské večery,
- kulturní akce: divadlo, koncert, kino,
- program pro doprovázející osoby.

Dámský program:

Program dámský doprovod účastníků kongresového cestovního ruchu, případně jiných vícedenních odborně zaměřených akcí. Tento program probíhá současně v době probíhajícího kongresu či konference. Náplní dámského programu jsou obvykle módní přehlídky, koncerty, exkurze, sportovní soutěže, návštěvy výstav, galerií, muzeí nebo předvádění kosmetiky. Oblíbenou součástí dámského programu mohou být také zážitkové a gastronomické akce.

- před a po-kongresové akce
- adrenalinové sporty: bungeejumping, zorbing, seskok padákem
- sporty: golf, tenis, koně
- wellness: masáže, lázeňské procedury, sauna, zábaly
- atraktivní místa: pánice, sklárny, továrny, staré průmyslové budovy

Happening

Pojem, který se vztahuje ke kongresům a konferencím, kterých se zájemci účastní sportovně, společensky, nábožensky nebo politicky. Je to uměle vytvořená událost se snahou aktivizovat účastníky. Nemusí mít logickou spojitost s danou akcí. [9]

3.2 Incentivní cestovní ruch

Představuje rychle se rozvíjející část cestovního ruchu orientovaného na pracovní kolektivy firem a organizací. [1] Součástí kongresového cestovního ruchu je incentivní cestovní ruch od osmdesátých let. Výraz „incentiva“ je odvozen z latinského „incendere“, který znamená „zapálit, podnítit, nadchnout“. Účast na incentivním cestovním ruchu je stimulační – jako odměna zaměstnavatele pracovníkům za dobré pracovní výsledky s cílem posílit i vztahy mezi zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci a sledující spojení rekreace a poznání s pracovní problematikou. Incentivní cestovní ruch vyžaduje perfektní organizaci a klade značné nároky na program. [2]

Specifické vlastnosti incentivního turismu:

- poptávka v ubytování se přesouvá z luxusního ubytování do tří a čtyřhvězdičkových hotelů,
- zmenšuje se velikost skupiny účastníků, která je uzavřená a předem známá,
- upřednostňují se cesty s bližšími cíli,
- kombinace dalšího vzdělávání a incentivní turistiky,
- účastní se partneři zaměstnanců, resp. těch, kteří získávají incentivní cesty,
- Evropa se stává stále častěji cílem incentive,
- výhodná forma nepeněžní odměny k motivaci a stabilizace zaměstnanců,
- možnost uplatnění finančních nákladů na incentive do daňových nákladů organizátorů,
- hierarchické struktury ve skupině účastníků,
- individuální příprava programu pro každého zákazníka,
- veřejné ocenění pracovního úspěchu nebo trvalého výkonu,
- rodinná a společenská prestiž,
- účast na výjimečných akcích a programech běžně nedostupných v klasické turistice,
- vysoká kvalita služeb. [9]

Formy incentivního cestovního ruchu

Je závislá na hlavním cíli motivace, který stanovuje firma:

- a) zájezd za odměnu (rekreační, relaxační a rehabilitační – wellness pobyty, sportovní, poznávací)
- b) týmové soutěže a hry
- c) kombinace incentivní cesty a soutěže nebo vzdělávání [9]

Incentivní program

Je definován jako jedinečná a neopakovatelná událost připravená autorem programu na míru podle požadavků klienta tak, aby odrážel jeho specifické potřeby a požadavky. Vytvářejí ho kvalifikovaní odborníci v incentivní agentuře nebo specialisté v marketingových a personálních agenturách.

Program zpravidla obsahuje:

- pracovní část
- zážitkové aktivity
- činnosti podporující rozvoj osobnosti a mezilidských vztahů
- vzdělávání
- relaxaci [9]

4 Vymezení a charakteristika kongresové turistiky ve Zlínském kraji

4.1 Zlínský kraj



Obr. 4.1-1 Logo Zlínského kraje (zdroj: <http://www.kr-zlinsky.cz/>)

Region Východní Moravy je známý svou pohostinností, gastronomií, vinařstvím a lidovými tradicemi, proto je zajímavý, jako vhodná lokalita k pořádání kongresové turistiky a doprovodných akcí. Ideální poloha ve střední Evropě, na samém východě České republiky při hranicích se Slovenskem, výběr kvalitních ubytovacích, hotelových a restauračních služeb a široká nabídka trávení volného času přidává regionu na atraktivnosti pro tento typ cestovního ruchu. [4]

Rozloha kraje: 3 964 m²

Počet obyvatel: 590 780

Hustota obyvatel: 149 obyv. / km²

Krajské město: Zlín (80 854)



Obr. 4.1-2 Znak Zlínského kraje (zdroj: <http://www.kr-zlinsky.cz/docDetail.aspx?chnum=2&nid=3652&doctype=ART&docid=27947>)

4.1.1 Zeměpisné určení

Zlínský kraj je geograficky velmi rozmanitý. Nevysoké a lesnaté pohoří Chřiby, severní polovina Dolnomoravského úvalu a jižní část Hornomoravského úvalu tvoří západní část. Po východní hranici regionu se táhnou Bílé Karpaty. Na severu kraje dominuje Hostýnsko - Vsetínská hornatina.

Chráněná krajinná oblast Beskydy se chlubí původními pralesovými porosty a výskytem vzácných živočichů i rostlin. Dalšími zajímavostmi se můžu jmenovat biosférickou rezervaci UNESCO Bílé Karpaty, kde se vyskytuje až na sedm set rostlinných druhů, z nichž nejunikátnější jsou vzácné orchideje - vstavače.

Největší řekou je Morava, dalšími toky jsou Bečva, Senice, Olšava, Vlára či Dřevnice.
[11]

4.1.2 Kulturní a přírodní pozoruhodnosti

Zlínský kraj, je oblast, která nabízí zároveň hory, zajímavou funkcionalistickou architekturu, lázně, vinařské oblasti, pozůstatky Velkomoravské říše, několik církevních památek a jiné památek. Zlínský kraj je turistickým regionem čtyř oblastí – Kroměřížska, Vsetínska, Uhersko-Hradčického a Zlínska a Luhačovicka se třemi národopisnými celky: Valašsko, Slovácko a Haná.



Obr. 4.1.2-1 Regionální mapa Zlínského kraje

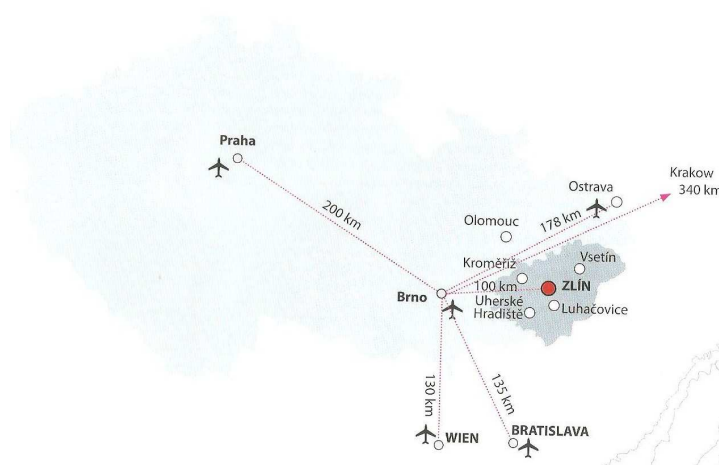
(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

4.1.3 Možnosti kongresové turistiky ve Zlínském kraji

Kongresová turistika na Východní Moravě má značný a dosud ne plně využitý potenciál. Region disponuje několika kongresovými sály a centry s kvalitním zázemím a vznikají další, letos bylo otevřeno například Kongresové centrum ve Zlíně, které ovšem neslouží jen pro tyto účely, ale především jako prostory pro koncerty Filharmonie Bohuslava Martinů, pro pořádání plesů a jiných společenských akcí.

Nejedná se vždy jen o „tradiční“ prostory. Pro pořádání kongresů, seminářů a konferencí nabízí kraj některé historické budovy či horské a lázeňské hotely s wellness centry. Ty kombinují pracovní jednání s následnou relaxací. [6]

Zlínský kraj má také výhodnou polohu a to při hranicích se Slovenskem, velká letiště nejsou příliš vzdálená (Brno, Ostrava, Bratislava nebo Vídeň), popřípadě tento druh dopravy nahrazují mezinárodní autobusové nebo železniční linky, které jezdí v pravidelných intervalech, což je pro tento typ akcí velkou výhodou.



Obr. 4.1.3-1 Mapa cest (zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.)

TOP lokality regionu pro pořádání MICE akcí:

- Luhačovice
- Zlín
- Velké Karlovice

- Rožnov pod Radhoštěm
- Kroměříž
- Uherské Hradiště [5]

4.2 Prostory pro pořádání kongresových akcí v kraji

Prostory pro pořádání kongresů a konferencí až pro 400 – 500 osob jsou k dispozici ve Zlíně a Luhačovicích. V ostatních lokalitách Zlínského kraje jsou kapacity až pro 120 účastníků. Výběr těchto prostor jsem zvolila z hlediska zajímavosti, kapacity nebo dostupnosti.

4.2.1 Kongresová a konferenční centra

Kongresové centrum Zlín

Jedná se o multifunkční komplex, který se nachází v centru města a skládá se ze dvou samostatných funkčních celků: Kongresového centra Zlín, jehož investorem je statutární město Zlín a budovy Univerzitního centra ve Zlíně, jehož investorem je Univerzita Tomáše Bati. Jejich spolupráce na projektu Kulturní a Univerzitní centrum Zlín začala v roce 2003. Cílem tohoto projektu bylo vybudovat kvalitní prostory pro pořádání kulturních a společenských akcí, moderní zázemí pro zlínskou Filharmonii Bohuslava Martinů, získat reprezentativní prostory rektorátu a vědeckotechnické knihovny Univerzity Tomáše Bati.

26. června 2006 byl položen základní kámen Kongresového centra Zlín. Hlavním architektem je Prof. Ing. arch. Eva Jiřičná. Komplex centra se skládá ze čtyř objektů: podzemního parkoviště, Univerzitního centra, restaurace a polyfunkční budovy Kongresového centra Zlín.

Slavnostní otevření Kongresového centra Zlín a restaurace Spirit restaurant se konalo

1. 1. 2011. Vlastníkem objektu Kongresového centra Zlín je Statutární město Zlín a provozovatelem je Odbor Kulturní centrum Magistrátu města Zlína.

K dispozici je Velký sál, kde se konají hudební vystoupení a společenské akce (filharmonie, plesy, přednášky, semináře) a malý sál, jehož prostory jsou vhodné pro vědecká jednání, semináře, schůzky, koncerty, společenské firemní večery, svatby

a další příležitosti. Maximální kapacita velkého sálu pro kongresy a konference je až 900 osob a malý sál nabízí kapacitu 100 osob.

Akce pro rok 2011

- Konference AdCamp 2011 na téma marketingu a propagace cestovního ruchu
- Seminář Lilly Diabetes
- Prezentace JUST
- Konference POZIMOS
- Konference PSG [12]



Obr. 4.2.1-1 Kongresové centrum
(zdroj: <http://www.kc-zlin.cz/page/68155.vizualizace/>)



Obr. 4.2.1-2 Sál KC (zdroj: vlastní)

Městský dům kultury Elektra Luhačovice

Elektra nabízí ideální prostory pro pořádání kongresů. Má kompletní technické zázemí a zajišťuje produkční i cateringové služby. Sál má kapacitu až 600 účastníků, možnost variabilního uspořádání, kvalitní světelnou a zvukovou techniku.

Akce pro rok 2011:

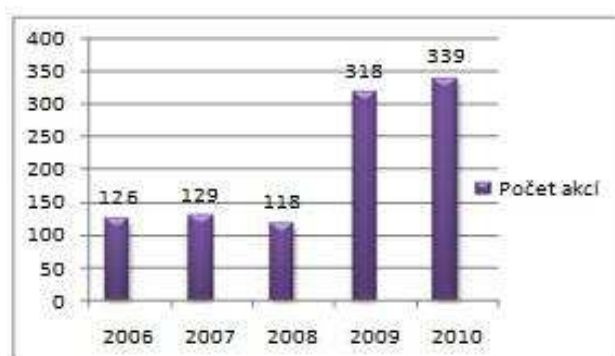
- Fyzikální medicína
- Diabetologické dny
- Separace a třídění odpadu [13]

4.2.2 Vysoké školy a univerzity

Univerzita Tomáše Bati – Academia centrum – viz kapitola 5

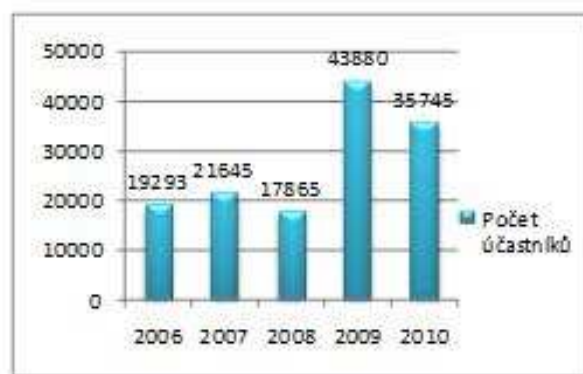
4.2.3 Hotely a hotelové komplexy

Při posuzování kongresové destinace je jedním ze základních kritérií množství hotelových zařízení v potřebné kvalitě. Ve Zlínském kraji je 199 ubytovacích zařízení hotelového typu, z nich je 13 certifikováno v úrovni 4 *, v chodu jsou investice do hotelu 5* ve Zlíně.



Graf 1 Počet konferencí v ubytovacích zařízeních ve Zlínském kraji

(zdroj: <http://www.czso.cz>)



Graf 2 Počet účastníků konferencí ve Zlínském kraji (zdroj: <http://www.czso.cz>)

Hotel Atrium Otrokovice ****

Nový kongresový hotel **EuroAgentur Hotel Atrium** je multifunkční objekt v originálním architektonickém designu v centru města Otrokovice. Hotel je určen pro obchodní klientelu. Celková kapacita hotelu je 122 lůžek. Kongresové prostory poskytují maximální celkovou kapacitu až 250 osob. Dále se nabízí gastronomické zázemí, parkoviště a sekretářské služby. Pro konferenční akce jsou nabízeny výhodné balíčky služeb, ve kterých je za výhodnější cenu zahrnut pronájem sálu, coffeebreak, oběd, technika. [14]

Hotel Horal Velké Karlovice ***

Zrekonstruovaný wellness hotel nabízí velmi vhodné zázemí a podmínky pro uspořádání různých firemních akcí. Spojení práce a zábavy, sportu, turistiky, relaxace je velkou předností. Atraktivní prostory jsou připraveny pro firemní školení, přednášky, konference, obchodní jednání, semináře, sympozia, workshopy, prezentace, teambuildingové programy.

Tento horský hotel není však jediný, který má v nabídce možnost kongresové turistiky, k využití jsou i ostatní hotel resorty jako je Hotel Galik nebo Hotel Lanterna. Jako většina hotelů mají i tyto možnost kompletního zajištění cateringu přímo v hotelu a také příprava programu pro teambuilding nebo prezentace firmy. Kuchyně hotelu představuje jak místní domácí kuchyni ve stylové Valašské hospůdce, tak i mezinárodní speciality nebo také pro sportovce zdravé pokrmy ve Sport baru. Velkou výhodou tohoto hotelu je pro bussinessmeny a jejich volný čas 9 – jamkové golfové hřiště, lanový park, bowling, squash nebo v zimních měsících snowtubing. [15]



Obr. 4.2.3 - 1 Golfové hřiště hotelu Horal (zdroj: <http://www.golfclubhoral.cz/>)

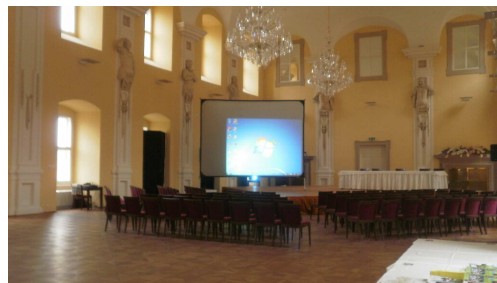
4.2.4 Specifická místa konání

Zámek Holešov

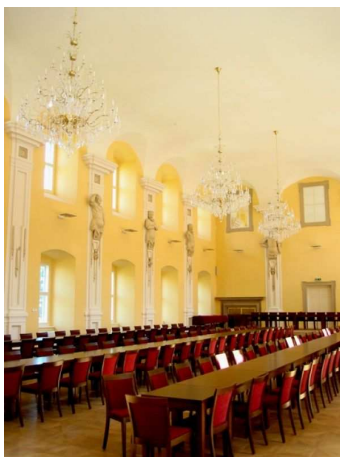
Nově zrekonstruovaný zámek a jeho atraktivní prostory jsou další variantou pro pořádání kongresů, seminářů nebo firemních akcí. Nabízí několik sálů různých velikostí s kapacitou až 450 účastníků. K dispozici je i potřebná technika a služby cateringu, který zajišťuje místní soukromá firma. Velkou nevýhodou tohoto objektu je špatná dostupnost ubytování a málo parkovacích míst.

Akce

- Výroční konference cestovního ruchu 2011
- Členské fórum A.T.I.C České republiky



Obr. 4.2.4-1 Sál zámku Holešov (zdroj: vlastní)



Obr. 4.2.4-2 Sál zámku Holešov (zdroj: vlastní)

Ranč Kostelany

Tento hotel ve stylu Divokého západu je vhodný pro pořádání seminářů a konferencí, nebo různých prezentací výrobků či služeb, setkání s obchodními partnery nebo pro teambuildingové akce. Westernový interiér nabízí kapacitu pro 70 osob.



Obr. 4.2.4-3 Ranč Kostelany (zdroj: <http://www.kostelany.cz/cs/>)

4.3 Specializované instituce na kongresový cestovní ruch ve Zlínském kraji



Obr. 4.3-1 Logo Centrály cestovního ruchu pro Východní Moravu

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.

Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o. p. s.

Společnost, která se stala nositelem ceny Destinační management ČR (1993–2010). Jedná se o obecně prospěšnou společnost, která se zaměřuje na rozvoj cestovního ruchu a jeho ekonomického a společenského prospěchu, také je jeho prioritou zvýšit návštěvnost kraje v jednotlivých turistických oblastech, navazovat nové kontakty a spolupráci s jinými subjekty cestovního ruchu. Tato organizace byla založena na základě usnesení zastupitelstva Zlínského kraje 1. Října 2007 a jedním ze zakladatelů je právě Zlínský kraj. [16]

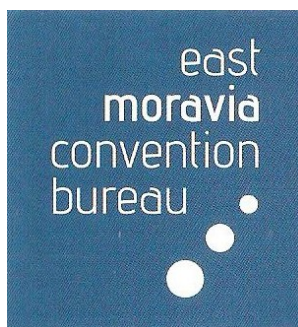
East Moravia Convention Bureau

S Centrálou cestovního ruchu pro Východní Moravu je spojená Regionální kancelář pro kongresovou turistiku (East Moravia Convention Bureau), jejímž úkolem je podporovat segment kongresové turistiky (MICE - meetings, incentives, congress, events) v regionu.

Tato kancelář poskytuje služby jako: plánování MICE akcí ve Zlínském kraji, kompletní informace o nabídce kongresových a meetingových prostor, poradenství při výběru vhodných meetingových a konferenčních lokací, vhodného doprovodného programu, organizace inspekčních cest pro odborníky a novináře.

Tím, že je kancelář pod hlavičkou Czechtourismu jsou hrazeny propagační a marketingové činnosti z dotací. Mezi další zakládající členy regionální kanceláře jsou další subjekty, které mají s kongresovou turistikou zkušenosti, jako například města Luhačovice,

Rožnov pod Radhoštěm, město Zlín, Národní památkový ústav nebo společnost HP Tronic, která je provozovatelem resortu hotelů Valachy ve Velkých Karlovicích.[17]



Obr. 4.3-2 Logo East Moravia Convention Bureau

(zdroj: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.

4.4 Produkční agentury

Agentura Devět měsíců

Umělecká a reklamní agentura se zabývá také event marketingem a připraví jakoukoliv akci na klíč. Zajistí kompletně prostory, technické vybavení, catering, ubytování a další doplňkové služby.

Agentura Velryba s. r. o.

Agentura funguje na trhu již 15 let a má řadu zkušeností s pořádáním tohoto typu akcí. Je to agentura, která se postará o fullservice. Na agenturu se obrací řada velkých a významných firem Zlínského kraje.

Další agentury, které jsou schopné zajistit kongresové akce například Agentura Bořek Procházka Produkce nebo Locomotion spol. s r. o.

4.5 Cateringové agentury

Žádná kongresová akce se neobejde bez zajištění jídla a pití, proto se vybírají profesionální cateringové firmy.

FLIP catering

Restaurace v centru Zlína, která se již několik let zabývá cateringovými službami a připravovala již řadu důležitých akcí pro významné firmy jako například Audi, Rudolf Jelinek, Česká spořitelna, připravovala rauty pro společenské akce Zlínského kraje. Zajišťují kompletní servis rautu, zapůjčení inventáře, aranžování tabule, výzdobu, obsluhu

Další cateringové firmy ve Zlínském kraji: DG Food, J ART GASTRO nebo LK-catering. Všechny tyto firmy nabízejí kompletní catering pro velké i malé akce všech druhů.
[22]

5 Konkrétní konference v kraji

5.1 Konference ATS v Luhačovicích

Datum uskutečnění: 23. – 26. října 2011

Místo konání: Luhačovice, Zlín

Počet účastníků: cca 120

Organizátoři: East Moravia Convention Bureau, Czech tourism, Lázně Luhačovice a. s., Univerzita T. Bati Zlín

Popis organizace ATS

ATS – American tourism society

Americká společnost cestovního ruchu (ATS) byla založena jako nezisková organizace a také organizace bez politických cílů v roce 1989.

Zpočátku byla zaměřena na bývalý Sovětský svaz, potom ATS rozšířila svůj geografický zájem a zahrnovala východní a střední Evropu, Pobaltí, Rudé moře a východní Středomoří. Jeho členy jsou vlády, vedení cestovního ruchu, cestovní kanceláře, letecké společnosti, plavební společnosti, národní turistické kanceláře, hotelové řetězce, maloobchodní cestovní kanceláře a další speciální firmy a organizace cestovního ruchu. ATS slouží především pro jednoduchost komunikace a porozumění mezi zeměmi a národy světa.

ATS pořádá pro podporu mezinárodně známých cestovních kanceláří konference v zámoří, cestovní veletrhy a semináře v oblastech zájmu ATS a jejích členů.

Díky svým zkušenostem z podnikání, marketingu, vzdělávací iniciativy a propagace, poskytuje ATS viditelnost v odborných publikacích a vytváří síť mezi zájmy cestovního ruchu. [23]



Obr. 5.1-1 Logo ATS (zdroj: <http://www.americantourismsociety.org/>)

5.2 Program konference ATS

1. den (23. 10. 2011) neděle

Individuální přilet účastníků konference do Prahy nebo do Vídně a následný individuální transport do Luhačovic.

14:00 – 18:00 h – příjezd účastníků konference do Luhačovic, rozdělení a přihlášení účastníků na hotely, volný program (spa procedury)

16:00 – 18:00 h – schůze správní rady ATS (15 osob)

19:00 – 21:00 – večeře formou malého rautu (50 osob)

Technické a personální zajištění:

- doprovod účastníků do jednotlivých hotelů
- salonek hotelu – Společenský dům
- raut – Společenský dům

2. den (24. 10. 2011) pondělí

08:00 - transfer 50 amerických delegátů z Luhačovic do Zlína

09:30 – konference na UTB (50 účastníků z ATS + 50 touroperátorů a zástupců CK + sponzoři + 50 studentů)

12:00 – 13:30 - oběd (120 osob) v univerzitní jídelně

13:30 – 15:30 - prohlídka města Zlína s průvodcem (50 osob)

15:30 – 17:30 – prezentace přednášek pro školy cestovního ruchu (100 osob)

19:00 – raut (120 osob)

Technické a personální zajištění:

- soukromý autobus na trasu Luhačovice – Zlín – Luhačovice pro 50 osob
- pomocný pult, panely, legitimační cedulky
- oběd v univerzitní jídelně
- anglicky mluvící místní průvodce
- coffeebreak po celou dobu akce
- raut – Aula Academia Centra

3. den (25. 10. 2011) úterý

8:30 – 11:30 – další přednáškový set konference v Luhačovicích

12:00 – 13:30 - obchodní oběd (zástupci ATS a 30 VIP hostů)

14:00 – 16:00 - prohlídka památek města Luhačovice (zajistí LuhaInfo)

16:00 – 18:00 – program, kde se zapojí účastníci do nějaké dobrovolné činnosti
(vysazování stromů, čistota,...)

20:00 - večeře (80 osob)

Technické a personální zajištění:

- umístění panelů
- zajištění sálu pro přednášky
- oběd – Společenský dům
- průvodce, popř. tlumočník
- program a místo dobrovolné činnosti
- večeře – Společenský dům

4. den (26. 10. 2011) středa

08:30 – 11:30 - workshop pro české dodavatele a americké provozovatele telekomunikací

12:00 - oběd pro účastníky workshopu

14:00 – 19:00 - volný program (výběr spa procedury, let balonem, individuální aktivity)

20:00 - gala večer (banket) k zakončení konference v Luhačovicích (120 osob)
prezentace Slovenska a vystoupení folklórního souboru

Technické a personální zajištění:

- sál pro workshop – Společenský dům
- oběd – Společenský dům
- objednat let balonem pro zájemce
- prostory pro banket + catering – Hotel Alexandria

5. den (27. 10. 2011) čtvrtek

10:00 - odhlášení ubytovaných z hotelů a odjezd účastníků na Slovensko do Piešťan,
kde stráví další 3 dny

5.3 Struktura účastníků

Účastníci ATS konference budou převážně američtí touroperátoři a zástupci odborných turistických svazů a společností, předpokládá se počet asi 50 osob. Pozvány byly vysoké školy se specializací na cestovní ruch. Celkem se předpokládá s počtem 100 studentů. Mezi pozvané školy patří Ostrava, Uherské Hradiště, Zlín, Brno a Trenčín. Těmto školám bude představeno 7 – 8 prezentací k tématu cestovního ruchu. Dalšími účastníky jsou zástupci sdružených cestovních kanceláří, organizátoři celé konference, to znamená Czechtourism a East Moravia Convention Bureau. Mezi účastníky počítám i přednášející, sponzory, pracovníky tlumočnické firmy, cateringu, technici a ostatní osoby, které se budou pohybovat v rámci konference.

5.4 Ubytování

Účastníci budou ubytováni ve čtyřhvězdičkových lázeňských hotelích v Luhačovicích. Cena ubytování v těchto hotelích je smluvně dohodnutá na 100 Euro/osobu/noc, včetně veškerých tax (asi 2400,- Kč) s East Convention Bureau. Počet účastníku ubytovaných v Luhačovicích bude 50 osob. V ceně ubytování bude zahrnuta snídaně a místní poplatky a daně. Jiné (placené) služby si platí účastníci sami. Většinou je v hotelích součástí ceny i návštěva wellness.

Alexandria*** Spa & Wellness hotel (10 osob)**

Je nově zrekonstruovaný wellness hotel, který nabízí nové nejmodernější lázeňské zařízení pro tyto služby. Nově přistavěná část se nese v duchu starověkých lázní, laděno spíše na Egypt a stará část si zachovala svůj starý interiér. Kapacita je 106 lůžek v komfortně vybavených pokojích. Hotel nabízí řadu doplňkových služeb a wellness procedur:

- Parní lázeň
- Bylinková lázeň
- Solná lázeň
- Laconium a orientální parní lázeň
- Finské sauny

- Různé druhy léčebných a relaxačních masáží
- Uvolňující koupele a privátní wellness [18]

Hotel Jurkovičův dům** (10 osob)**

Tento hotel se nachází přímo v centru lázeňské kolonády. Prošel rozsáhlou rekonstrukcí, která však nezměnila jeho secesní architekturu Dušana Jurkoviče. Pokoje tohoto luxusního hotelu jsou vybaveny dobovým nábytkem. V hotelové restauraci jsou nabízeny pokrmy jak místní gastronomie, tak i mezinárodní kuchyně. Samozřejmě jako lázeňských hotel nabízí řadu procedur:

- masáže
- koupele perličkové a relaxační s přísadami léčivých bylin, mořských řas nebo exotického ovoce
- ošetřující zábaly těla
- oxygenoterapii a aromaterapii
- přírodní uhličitá koupel v původní "zlaté vaně" ve stylově zařízené lázeňské kabině
- vyhřívaný bazén s masážním programem a whirlpool [18]

Hotel Palace ** (30 osob)**

nachází v centru Luhačovic a nabízí komfortní ubytování, léčebné procedury a restaurační služby na jednom místě. Hotel má speciálně upravené pokoje pro handicapované osoby a je zabezpečen celý hotel bezbariérovým vstupem a výtahem.

Za dohledu odborných lázeňských lékařů a s využitím nejmodernější zdravotnické techniky jsou přímo v hotelu Palace poskytovány:

- inhalace
- uhličitá koupele
- slatinné obklady
- masáže
- vodoléčebné procedury, elektroléčba a další speciální terapie.

V lázeňském hotelu Palace je poskytováno celkem 40 druhů léčebných procedur. [18]

5.5 Prostory pro konání konference

Pro ATS konferenci byl zvolen Společenský dům Luhačovice, a to díky vhodným prostorám, technickému vybavení a dostupnosti z hotelů, kde budou účastníci ubytováni.

Společenský dům Luhačovice

Nově zrekonstruovaný Společenský dům v centru Luhačovic, který nabízí prostory pro konání kongresových akcí až pro 250 lidí. Objekt se člení na hlavní kongresový sál s kapacitou až 238 osob a s možností propojení audio a video technikou se salónek s kapacitou až 80 osob, dále je k dispozici 5 konferenčních místností pro 8 až 80 osob a dvě restaurace.

Academia Centrum – Univerzita T. Bati

Prostory pro konferenci 24. října 2011. Tato možnost byla zvolena kvůli dostupnosti pro studenty z jiných měst a také kvůli univerzitnímu prostředí. Academia centrum bude zajišťovat technické vybavení, to znamená ozvučení, mobilní přípravu prezence, mikrofony a také coffeebreak. Výhodou je oddělení auly a foyer a velké zkušenosti s tímto typem akcí.

Academia centrum realizuje všechny typy obchodních, vzdělávacích, prezentačních, kulturních a společenských akcí.

Jedná se zejména o kongresy, sympozia a konference, prezentační akce, přednášky obchodní jednání, meetingy, workshopy, public relation events (nepracovní akce na podporu firemních cílů), školení, semináře a firemní kurzy, tiskové konference kulturní a společenské akce (divadelní představení, koncerty, výstavy, módní přehlídky), recepce nebo rauty.

Zajišťují nabídku pronájmu vhodných prostor, ubytování, gastronomický servis, zajištění technického zázemí (audio a videotechnika), propagační služby tlumočnické a překladatelské služby a dostatečné parkovací plochy.

Možnost pořádání kongresových akcí

Aula:

✓ kapacita: 419 – 450 míst

Posluchárny:

✓ kapacita: 135 míst

Pro menší kongresové akce jsou k dispozici seminární místnost (50 míst) nebo zasedací místnost (25 míst). K dispozici jsou také menší výstavní a prezentační plochy.
[19]

5.6 Tlumočnické služby

Společnost BOKS s.r.o. se zabývá překladatelskou a kongresovou činností již od roku 1992.

Pro kongresové akce společnost nabízí tyto služby:

- tlumočení,
- překladatelské služby,
- pronájem techniky pro simultánní tlumočení,
- pronájem hlasovací techniky,
- ozvučení sálů i venkovních prostranství.

Pro simultánní tlumočení nabízí vlastní analogovou a digitální techniku. [20]

Tlumočení v rámci konference bude potřeba:

23. října, 19:00 – 21:00 (2h) tlumočnick při welcome party v Luhačovicích, a to při tlumočení proslovů jednotlivých předních představitelů ATS a také zástupců Zlínského kraje.

24. října, 9:30 – 12:00 a 15:30 – 17:30 (4,5h) tlumočení při konferenci na UTB. Bude potřeba tlumočení simultánní. V těchto prostorách je technika k dispozici, proto postačí jen tlumočnick. V plánu je prohlídka města Zlína asi pro 50 osob.

25. října, 8:30 – 11:30 tlumočení simultánní. Konference se bude týkat turistického průmyslu a wellness. Služby tlumočnicka musí být k dispozici také při prohlídce Luhačovic se skupinkou asi 50 osob.

26. října, 20:00 – 21:00 tlumočení na Gala večeru, kde opět bude potřeba tlumočit proslovy řečníků.

V rámci prohlídek měst Zlína a Luhačovic jsou zapotřebí šeptáky a každá exkurze bude trvat cca 1,5 hodiny.

Náklady na tlumočnicka a jejich technika, to je ubytování, stravování a doprava jsou zahrnuty v celkové kalkulaci na služby.

5.7 Průvodcovské služby

Prohlídka města Zlína je naplánovaná na 24. října mezi 13:30 až 15:30. Navrhuji zajistit průvodce, který výborně ovládá anglický jazyk a má zkušenosti s průvodcovskou činností. Pro tuto prohlídku jsem oslovila Mgr. Miroslava Štýbrová, která je pracovníkem Muzea Jihovýchodní Moravy ve Zlíně – Obuvnické muzeum a její nabídka se líbila nejvíce.

Celá prohlídka bude probíhat pouze z výhlídky na terase zlínského „mrakodrapu“, tedy v sídle Krajského úřadu Zlínského kraje. Účastníci prohlídky se svezou v „pojízdné kanceláři“ zavedené pro J. A. Baťu a v 16. etáži s výhledem na město bude poskytnut výklad o historii města, firmy Baťa a zlínské architektuře, funkcionalismu.

Délka prohlídky je přibližně 60 minut. Od 1. května nabízí MJVM cenu 20,- Kč/osoba.

5.8 Rozpočet konference ATS

Základním předpokladem úspěchu konference je správné sestavení rozpočtu celé akce. Nejdříve je důležité stanovit si, které náklady budou hradit organizátoři akce a které náklady případnou samotným účastníkům (lázeňské procedury, sportovní aktivity,...). Na základě toho, níže navrhuji v přehledné tabulce jednotlivé položky rozpočtu související s konferencí s konečným výpočtem hrubých nákladů, nákladů na jednoho účastníka a graf, který názorně ukazuje skladbu rozpočtu.

Důležitou položkou je rezerva (neočekávané výdaje), protože u všech akcí tohoto typu se musí počítat s řadou nepředvídaných výdajů (změna potřebné techniky, tisk materiálů, cenové odlišnosti, slevy, zvýšení cen energie,...).

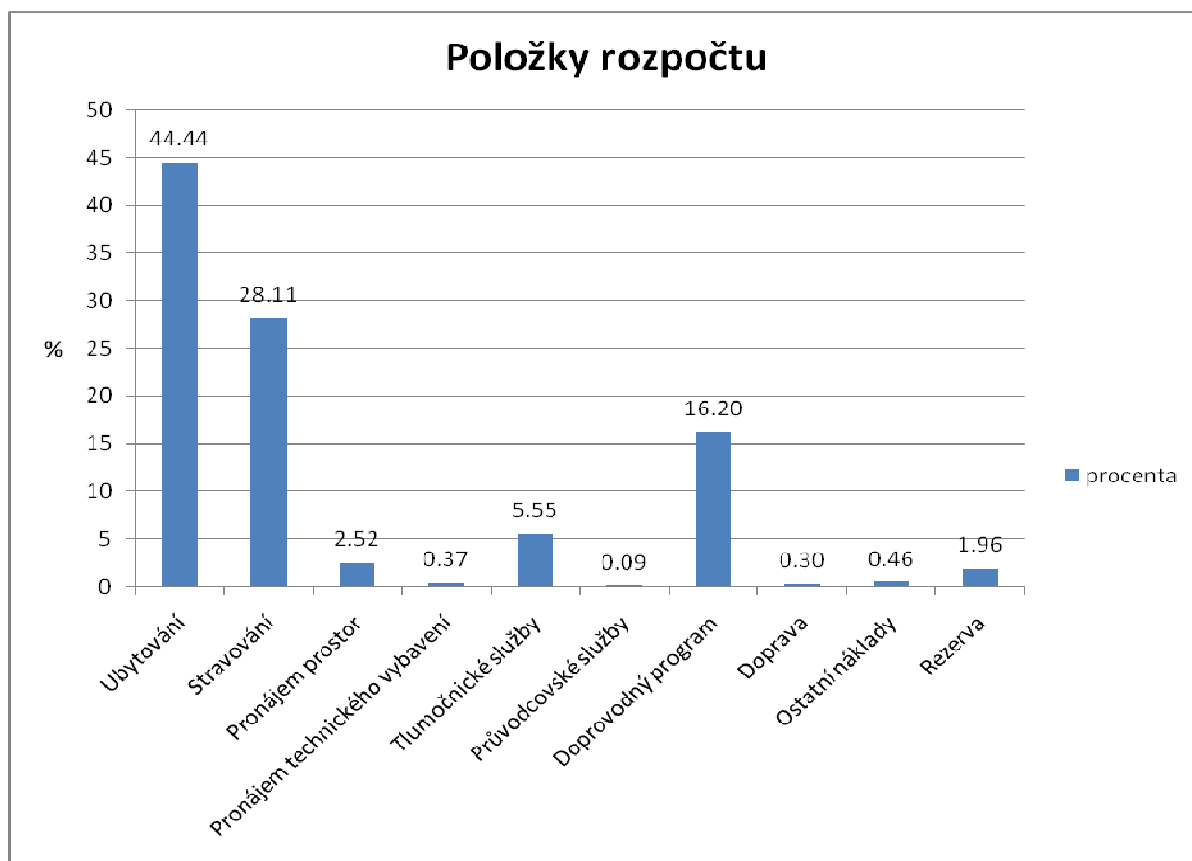
Rozpočet je sestaven na přání a podle požadavků kanceláře East Moravia Convention Bureau.

Tabulka 1 Návrh rozpočtu (zdroj: vlastní)

Kód položky	položka	MJ	počet	Cena za MJ	Cena celkem
01	Ubytování				480 000
01.1	ubytování	os./noc	50*4 (200)	2400	480 000
02	stravování				303 650
02.1	Schůze správní rady	kus	15	650	9 750
02.2	Welcome party – raut	kus	50	650	32 500
02.3	Coffebreak – ráno (Zlín)	kus	120	60	7 200
02.4	Oběd - UTB menza (Zlín)	kus	120	110	13 200
02.5	Coffebreak – odpoledne (Zlín)	kus	100	60	6 000
02.6	Večeře – raut (Zlín)	kus	120	650	78 000
02.7	Oběd (Luhačovice)	kus	120	200	24 000
02.8	Občerstvení pro dobrovolníky	kus	50	60	3 000
02.9	Večeře	kus	80	200	16 000
02.10	Coffebreak - workshop	kus	200	60	12 000
02.11	Oběd pro sponzory TBD	kus	120	200	24 000
02.12	Závěrečný banket	kus	120	650	78 000
03	Pronájem prostor				27 200
03.1	Salónek – schůze správní rady ATS	hodina	2	600	1 200
03.2	Sál a předsálí UTB	hodina	8	2200	17 600
03.3	Sál Společenský dům (Luhačovice)	hodina	3	1200	3 600
03.4	Prostor pro workshop	hodina	4	1200	4 800
04	Pronájem technického vybavení				4 000
04.1	datapojektor	hodina	4	1000	4000
05	Tlumočnické služby				59 904
05.1	Tlumočník a tlumočnická technika				59 904
06	Průvodcovské služby				1 000
06.1	Prohlídka Zlína	osoba	50	20	1 000
07	Doprovodný program				175 000
07.1	Let balonem	osoba	40	4000	160 000
07.2	Vystoupení folklórního souboru				15 000
08	Doprava				3 240
08.1	Transfer ZL – LUH - ZL				3 240
09	Ostatní náklady (drobný tisk, identifikační štítky,...)				5 000
10	Rezerva 2%				21 180

Tabulka 2 Celkové vyčíslení (zdroj: vlastní)

Hrubé náklady celkem	1 080 174
Příjmy (příspěvek ATS 20 000 USD (kurs 1USD/16,5)	330 000
K financování zbývá	750 174



Graf 3 Položky rozpočtu (zdroj: vlastní)

Graf vyjadřuje procentuální vyčíslení jednotlivých položek navrhovaného rozpočtu. Na grafu lze vidět, které položky vyjadřují nejvyšší náklady.

Vychází se z celkových částek, které se přepočítají na procenta.

6 Doporučení

Vzhledem k tomu, že je navrhovaný rozpočet v záporné hodnotě, je potřeba předložit opatření, která by mohla náklady snížit.

Stravování je nejvíce nákladnou položkou rozpočtu. Je možné ji upravit a snížit.

Navrhuji změnit položku 02.1 – schůze správní rady, kde je cena 650,- Kč za jídlo pro 15 členů správní rady. Zde bych doporučila večeři v hodnotě 200,- Kč. Mohlo by se jednat o ukázkou tradiční valašské gastronomie. Druhým návrhem je stravování na schůzi vynechat úplně a to proto, že ihned po schůzi se koná welcome party s velkým rautem.

02.6 – raut v Academia Centru ve Zlíně za 650,- Kč bych nahradila za levnější variantu (nemusel by být příliš velký, levnější suroviny). Prvotním nápadem bylo zapojit do přípravy vybranou Střední školu hotelovou ve Zlíně. Představili by se tak sami studenti (příprava studené kuchyně, servis, možnost menšího koktejlového baru). Tímto by se prezentoval kraj v rámci vzdělání studentů v oblasti gastronomie a také by klesla cena na osobu (personál = studenti v rámci praxe, levnější příprava). V tomto případě by se, ale mohlo stát, že Academia Centrum bude chtít raut připravit samo, protože by to zvýšilo jejich zisk z akce.

Dále bych doporučila zaměnit 02.12 - závěrečný banket, jenž je nejnákladnější forma společensko – gastronomické akce za jednodušší raut/recepci s nižším limitem.

Další položkou, kterou navrhuji zredukovat je **doprovodný program**. Let balonem je drahá forma volného programu. Celkově se jedná o částku 160 000 Kč.

V okolí Luhačovic je řada možností trávení volného času, které jsou vhodné a hlavně ušetří rozpočet. Doporučuji například exkurzi do Distillery Land R. Jelínka ve Vizovicích, která seznámí zájemce s historií, výrobou a tradicí této firmy. Podle délky exkurze R. Jelínka se může připojit i exkurze ve sklárně Glass Atelier Morava také ve Vizovicích.

Exkurze v Distillery Land se dělí na standartní a odbornou. Pro účastníky by byla vhodná standartní (ceny viz tabulka 3).

Tabulka 3 Ceník Distillery Land (zdroj: <http://www.rjelinek.cz/exkurze.php>)

Druh exkurze	jednotlivci do 10 osob / exkurze	skupina nad 10 osob / osoba
standartní	1.000 Kč	100 Kč
odborná	1.500 Kč	150 Kč

Pokud by se počítalo se stejným počtem jako při prvotní možnosti, to je let balonem, tedy 40 osob, vyšla by exkurze na 4000 Kč + kalkulace za dopravu (vzdálenost z Luhačovic do Vizovic je asi 18,5 km/20 minut jízdy) + služby tlumočnicka (podle potřeby).

Výhodou je i možnost zakoupení suvenýrů, dárků.

Ve Vizovicích se nachází i Šenk se stylovou valašskou gastronomií, kde by účastníci mohli vyzkoušet místní pokrmy.

Myslím si, že tento program by ušetřil velké náklady a určitě by se našli zájemci. Je to prezentace lidové tradice ve Zlínském kraji a zároveň něco zajímavého, co může nalákat.

Tabulka 4 Vyčíslení položek po navrhovaných změnách

kód položky	položka	původní stav	cena celkem	změna	cena celkem	úspora	úspora %
02.1	Schůze správní rady	15 ks*650 Kč	9750	15 ks*200	3000	6750	69%
02.6	Večeře – raut (Zlín)	120 ks*650 Kč	78 000	120 ks*250	30 000	48 000	62%
02.12	Závěrečný banket	120 ks*650 Kč	78 000	120 ks*350	42 000	36 000	46%
07.1	Let balonem	160 000 Kč	160000	7 000	7 000	153000	96%

Tabulka 5 Celkové vyčíslení po změně

Celková úspora po změně	243 750 Kč
Hrubé náklady po změně	836 424 Kč
Příjmy (příspěvek ATS 20 000 USD (kurs 1USD/16,5)	330 000 Kč
Zbývá dofinancovat po změně	506 424 Kč

Rozpočet je i po navržených změnách stále v záporné hodnotě. Celková úspora činí 243 750 Kč tj. 23 % z celkových původních hrubých nákladů, které činily 1 080 174 Kč. Nejvyšší úspora se týká položky 07.1 Let balonem, kde úspora po změně činí 153 000 Kč tj. 96 %.

Na tomto projektu lze vidět finanční náročnost, která nelze financovat z jednoho zdroje. Navrhují zapojit více subjektů spolupracujících na organizaci konference a rozdělit podíly při financování mezi tyto:

- East Moravia Convention Bureau
- CzechTourism
- ATS
- Město Luhačovice, Zlín

7 Závěr

Zlínský kraj vykazuje velký potenciál pro organizování kongresového cestovního ruchu. Nabízí vhodná zázemí a prostory, dostatek ubytovacích zařízení nejvyšší kvality, originální gastronomii, širokou nabídku a rozmanitost doprovodných programů.

Cílem této práce bylo zjistit aktuální stav nabídky služeb v rámci kongresového turismu a dílčím cílem aplikace na konkrétní konferenci pořádanou v kraji.

V teoretické části je popsán kongresový cestovní ruch obecně, jeho charakteristika, členění a konkrétní složky, které s ním úzce souvisí.

Praktická část zahrnuje popis lokality Zlínského kraje a její potenciál v rámci cestovního ruchu a organizace kongresových akcí. Dále se zabývá samotnou organizací konference ATS s mezinárodní účastí.

V této části bakalářské práce bylo zjištěno, že organizování kongresových akcí je příliš náročné především z hlediska finančních zdrojů. Navržený rozpočet nejdříve vykazoval zápornou hodnotu a to celkem 1 080 174 Kč, proto byly v kapitole 6 navrženy změny, které nakonec činily pouze 23 % celkových úspor. Tyto změny se týkaly položek stravování (celková úspora zahrnovala 3 podpoložky, to činí 90 750 Kč) a doprovodný program (celková úspora 153 000 Kč). Navržená opatření se projevily v hrubých nákladech snížením na částku 836 424 Kč a k dofinancování tedy zbývá 506 424 Kč. Na tomto základě bylo doporučeno financování projektu z více zdrojů.

K vypracování bakalářské práce bylo využito všech dostupných zdrojů, osobního kontaktu se zaměstnanci East Moravia Convention Bureau a dodavateli služeb v rámci konference.

Závěrem je, že Zlínský kraj je velmi oblíbenou lokalitou pro tento typ cestovního ruchu a zájem ze strany zadavatelů se stále zvyšuje. Zlínský kraj také pracuje na budování nových prostor a ubytovacích komplexů. Důkazem růstu atraktivity kraje v rámci business turismu je i zřízení regionální kanceláře pro kongresový cestovní ruch – East Moravia Convention Bureau, která má řadu odborníků s mnohaletými zkušenostmi.

Kongresový cestovní ruch zvyšuje Zlínskému kraji příjmy v oblasti cestovního ruchu a především vrací prestiž podnikatelského města.

Cíl bakalářské práce se podařilo uskutečnit.

Seznam použité literatury

Literatura

- [1] INDROVÁ JARMILA A KOL. *Cestovní ruch (Základy)*. 2. přepracované vyd. Praha: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, 2009. 122 s. ISBN 978-80-245-1569-4.
- [2] ORIEŠKA JÁN. *Technika služeb cestovního ruchu*. 1. vyd. Praha: IDEA SERVICE, 1999. 244 s. ISBN 80-85970-27-9.
- [3] PALATKOVÁ MONIKA. *Marketingová strategie destinace cestovního ruchu*. 1. vyd. Praha: GRADA PUBLISHING, a.s., 2006. 224 s. ISBN 80-247-1014-5.

Tištěná periodika

- [4] Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p. s. *Kongresové a incentivní příležitosti na Východní Moravě*, 2010, s. 31.
- [5] Czech convention bureau, CzechTourism. *Czech convention catalogue*, 2010, s. 159.
- [6] Centrála cestovního ruchu Východní Moravy o. p.s. *Magazín Východní Morava – léto 2010*, 2010, s.13

Elektronické odkazy

- [7] COT [online]. Dostupný z http://www.cot.cz/data/cesky/99_05/5_statistika2.htm
- [8] *Provoz služeb cestovního ruchu* [online]. Kongresová turistika. Dostupný z http://projekty.nazory.cz/pscr/11_kongres.doc.
- [9] ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA PRAHA [online]. Dostupný z <http://www.mmr-vyzkum.cz/INFOBANKA/DownloadFile/4564.aspx>
- [10] CZECH CONVENTION BUREAU [online]. Dostupný z <http://www.czechconvention.com/O-nas/>
- [11] ZLÍNSKÝ KRAJ [online]. Dostupný z <http://www.kr-zlinsky.cz/docDetail.aspx?chnum=2&nid=3581&doctype=ART&docid=27939>
- [12] KONGRESOVÉ CENTRUM ZLÍN [online]. Dostupný z <http://www.kc-zlin.cz/page/1671.zakladni-informace-kongresove-centrum-zlin/>
- [13] MD ELEKTRA [online]. Dostupný z <http://www.mdkelektra.cz/>
- [14] HOTEL ATRIUM [online]. Dostupný z <http://www.euroagentur.com/cz/ea-hotel-atrium>

- [15] HOTEL HORAL [online]. Dostupný z <http://www.horal-hotel.cz/>
- [16] CENTRÁLA VÝCHODNÍ MORAVY [online]. Dostupný z <http://www.vychodni-morava.cz/centrala/>
- [17] EAST MORAVIA BUREAU [online]. Dostupný z <http://www.eastmoravia.com/>
- [18] LÁZNĚ LUHAČOVICE [online].
Dostupný z http://www.lazneluhacovice.cz/cz/lazenske_hotely.php
- [19] UTB [online]. Dostupný z http://web.utb.cz/?id=0_2_13_5&iid=0&lang=cs&type=0
- [20] BOKS s. r. o. [online]. Dostupný z <http://www.boks.cz/cs/>
- [21] A – TECHSERVICE [online]. Dostupný z <http://www.a-techservice.cz/pronajem-techniky.html>
- [22] CATERING FLIP [online]. Dostupný z <http://www.flipzlin.cz/catering/catering.php>
- [23] ATS [online]. Dostupný z <http://www.americantourismsociety.org/>

Seznam obrázků

Obr. 3.1.5 - 1 Divadelní uspořádání

Obr. 3.1.5 - 2 Školní uspořádání

Obr. 3.1.5 - 3 Restaurační uspořádání

Obr. 3.1.5 - 4 Tabulové uspořádání

Obr. 3.1.8.2 - 1 Logo Czech Convention Bureau

Obr. 4.1 - 1 Logo Zlínského kraje

Obr. 4.1 - 2 Znak Zlínského kraje

Obr. 4.1.2 - 1 Regionální mapa Zlínského kraje

Obr. 4.1.3 - 1 Mapa cest

Obr. 4.2.1 - 1 Kongresové centrum

Obr. 4.2.1 - 2 Sál KC

Obr. 4.2.3 - 1 Golfové hřiště hotelu Horal

Obr. 4.2.4 - 1 Sál zámku Holešov

Obr. 4.2.4 - 2 Sál zámku Holešov

Obr. 4.2.4 - 3 Ranč Kostelany

Obr. 4.3 - 1 Logo Centrály cestovního ruchu pro Východní Moravu

Obr. 4.3 - 2 Logo East Moravia Convention Bureau

Obr. 5.1 - 1 Logo ATS

Seznam tabulek a grafů

Tabulka 1 Návrh rozpočtu

Tabulka 2 Celkové vyčíslení

Tabulka 3 Ceník Distillery Land

Tabulka 4 Vyčíslení položek po navržených změnách

Tabulka 5 Celkové vyčíslení po změně

Graf 1 Počet konferencí v ubytovacích zařízeních ve Zlínském kraji

Graf 2 Počet účastníků konferencí ve Zlínském kraji

Graf 3 Položky rozpočtu

Seznam zkratek

tzn. – to znamená

tzv. – tak zvaný

např. – například

resp. – respektive

IAPCO – International Association of Professional Congress Organisers

MICE – Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions

ICCA – Internacional Congress and Conventions Association

CzCB – Czech Convention Bureau

LCD – Liquid crystal display

HDMI – High Definition Multimedia Interface

DVD – Digital Versatile Disc

USB – Universal Serial Bus

PAR – Parabolic Aluminumized Reflector

UTB – Univerzita Tomáše Bati

KC – kongresové centrum

A.T.I.C – Asociace turistických informačních center

VIP – Very Important Person

MJVM – Muzeum Jihovýchodní Moravy

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3),
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě uložena v Ústřední knihovně VŠB-TUO k nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o kvalifikační práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO,
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše),
- beru na vědomí, že odevzdáním své práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výsledek její obhajoby.

V Uherském Hradišti dne 11. května 2011

.....

Kateřina Kuchařová

Adresa trvalého pobytu autora práce:

Machová 181

763 01 Mysločovice